

CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA  
DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DELLA SCUOLA PRIMARIA STATALE  
DI SCOPELLO  
(art. 30 D.Lgs. 267/2000)

ART. 1  
OGGETTO E FINE

I Comuni di Scopello, Campertogno, Mollia, Pila, Piode e Scopa, stipulano ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 267 del 18.08.2000, la presente convenzione facoltativa al fine di gestire in modo coordinato ed in forma associata la Scuola dell'infanzia e la Scuola primaria di Scopello per ottenere un significativo risparmio della relativa spesa a beneficio dei Comuni stessi.

ART. 2  
DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

La presente convenzione ha durata di anni due e, quindi, fino al 15 luglio 2008

Essa potrà essere risolta prima della scadenza del termine di cui sopra, per le seguenti cause:

1. previo accordo tra i Comuni facente parte della convenzione con decisione presa a maggioranza qualificata dei votanti pari ai 2/3 dei Comuni convenzionati

ART.3  
COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune capo convenzione per la gestione del servizio è il Comune di Scopello che è anche sede amministrativa del servizio stesso.

ART. 4  
MODALITA' OPERATIVE

Con la presente convenzione, i Comuni convenzionati intendono provvedere:

1. al funzionamento della scuola, alla fornitura dell'acqua, del telefono, dell'illuminazione, del riscaldamento, agli oneri assicurativi, alla manutenzione ordinaria.
2. alla fornitura di arredi, attrezzature e materiale didattico e ludico, nonché **alla contribuzione** delle spese riguardanti sia attività culturali, che lo svolgimento di corsi (pedagogia musicale, psicomotricità, sci da discesa e sci di fondo, corso di nuoto ecc.....) che integrano e/o arricchiscono il piano dell'offerta formativa, previo accordo con il corpo docente)
3. all'organizzazione e gestione del servizio mensa ivi compresa la quota parte relativa alla pulizia della sala mensa, nonché altri servizi con le modalità previste dalle disposizioni di legge vigenti in materia
4. all'organizzazione e alla gestione del servizio di trasporto alunni ( da concordare all'inizio di ogni anno scolastico in sede di consulta vedi sotto), e al sostenimento delle spese relative all'accompagnatore in servizio sullo scuolabus come previsto dal D.Lgs. n. 23 del 11.03.97
5. I Comuni si impegnano inoltre a consultarsi, nelle forme disciplinate dal successivo articolo, per ciò che concerne gli interventi di manutenzione straordinaria agli impianti ed all'edificio scolastico, qualora sorgano necessità in tal senso.
6. La Direzione Scolastica entro la prima quindicina del mese di ottobre dovrà sottoporre, alla Consulta dei sindaci, le attività scolastiche ed extrascolastiche che verranno effettuate durante l'anno scolastico e che richiederanno specifico impegno di spesa da parte dei Comuni convenzionati

## ART. 5 FORME DI CONSULTAZIONE

Le consultazioni, le verifiche e il controllo della gestione del servizio vengono esercitati mediante la consulta dei Sindaci o loro delegati dei rispettivi Comuni convenzionati.

Gli stessi si riuniranno obbligatoriamente, esprimendo parere:

- a) nella seconda quindicina del mese di ottobre:
  - per l'esame e la definizione del rendiconto dell'anno precedente
  - per l'esame e la definizione del preventivo per l'anno successivo.
- b) quando vi sia la necessità dell'assunzione di spese non preventivate

I Sindaci, o loro delegati, si riuniranno facoltativamente ogni qualvolta uno dei Sindaci dei Comuni convenzionati ne ravvisi la necessità e ne faccia richiesta scritta al Sindaco del Comune capo convenzione, il quale provvederà alla convocazione della consulta entro 15 giorni dalla richiesta.

La Consulta dei Sindaci esprime i propri pareri a maggioranza qualificata dei 2/3 dei Comuni aderenti su ogni argomento trattato.

Le funzioni di segretario della Consulta saranno svolte dal segretario del Comune capo convenzione ovvero da un dipendente di qualifica non inferiore all'inquadramento C dello stesso Comune, munito di apposita delega.

## ART. 6 RAPPORTI FINANZIARI

1. I rapporti finanziari fra i Comuni associati sono ispirati al principio della solidarietà e delle equa ripartizione degli oneri, pertanto la spesa complessiva annuale verrà ripartita come di seguito:

- a) gestione scuola dell'infanzia:
  - per una quota pari al 50% proporzionalmente al numero degli abitanti di ogni singolo Comune. (il numero degli abitanti è stabilito in base all'ultimo censimento effettuato)
  - per una quota pari al 50% proporzionalmente al numero degli alunni iscritti alla scuola dell'infanzia che risiedono in un Comune convenzionato
- b) gestione scuola primaria:
  - per una quota pari al 50% proporzionalmente al numero degli abitanti di ogni singolo Comune.
  - per una quota pari al 50% proporzionalmente al numero degli alunni iscritti alla scuola primaria che risiedono in un Comune convenzionato.
- c) servizio mensa
  - per una quota pari al 50% proporzionalmente al numero degli abitanti di ogni singolo Comune.
  - per una quota pari al 50% proporzionalmente al numero degli alunni iscritti alla scuola primaria che risiedono in un Comune convenzionato.
- d) gestione scuolabus
  - per una quota pari al 25% ispirato al principio della solidarietà ed equa ripartizione;
  - per una quota pari al 25% proporzionalmente al numero degli abitanti di ogni singolo Comune.
  - per una quota pari al 50% proporzionalmente al numero degli alunni iscritti che risiedono in un Comune convenzionato.

- 2) Per quanto attiene agli eventuali oneri patrimoniali e spese di manutenzione straordinaria di volta in volta deliberati dall'assemblea dei Comuni aderenti alla convenzione, relativi al servizio, gli stessi saranno suddivisi in base ai criteri previsti ai precedenti punti 1 e 2 .  
**La ripartizione delle spese per forniture, arredi e le spese riguardanti le attività e lo svolgimento dei corsi scolastici e parascolastici, verrà ripartita così come previsto al precedente punto d) del comma 1.**
- 3) Con la presente convenzione si stabilisce che la quota pro capite da porre a carico delle amministrazioni comunali non sottoscrittrici della presente convenzione sarà pari al costo pro capite annuo di ogni singolo alunno maggiorato di una quota pari al 50% del predetto costo e previo sottoscrizione di apposito protocollo d'intesa tra il Comune capo convenzione e i Comuni interessati, per ogni bambino frequentante la scuola dell'infanzia e/o la scuola primaria di Scopello. L'ammontare annuo delle quote verrà portata in detrazione prima della ripartizione annuale
- 4) La maggiorazione di cui al precedente punto 6 non sarà applicata nel caso in cui il Comune da cui provengono gli alunni entri a far parte della presente convenzione.
- 5) Per quanto riguarda il servizio scuolabus lo stesso sarà effettuato unicamente nell'ambito territoriale della presente convenzione con confini, quindi, individuati verso nord nel Comune di Mollia e verso sud in località Dinelli nel Comune di Scopa. Pertanto, gli alunni provenienti da Comuni non aderenti alla presente convenzione accederanno al servizio nell'ambito dei confini sopra individuati rimanendo il trasporto, fino ai confini medesimi, a carico dei genitori o del Comune interessato

## ART.7 FINANZIAMENTO DELLE SPESE

Il Comune capo convenzione provvederà al finanziamento di tutte le spese di gestione ed al recupero con cadenza annuale della parte di spettanza a carico dei Comuni associati.

Di conseguenza il Comune capo convenzione provvederà in ogni anno ad iscrivere nel proprio bilancio apposita risorsa in entrata per la gestione del servizio il cui stanziamento dovrà essere pari a quello della spesa dedotta la quota a carico del Comune capo convenzione stesso.

Il Comune capo convenzione avrà inoltre l'obbligo di:

1. predisporre entro il mese di ottobre di ogni anno un preventivo analitico di tutte le spese per la gestione del servizio relative all'anno successivo con il riparto a carico di ciascun Comune convenzionato ed a trasmetterlo, dopo che questo avrà ottenuto il parere favorevole della Consulta, ai Comuni interessati perché iscrivano a proprio bilancio di previsione dell'anno successivo la quota di spesa di loro pertinenza. Il Comune capo convenzione richiederà a tal punto il versamento, da effettuarsi entro il 15 dicembre, ai Comuni associati della quota pro capite del 50 %, a titolo di acconto per l'esercizio in corso da congruarsi in sede di approvazione ufficiale del rendiconto, nel mese di ottobre, come indicato al punto 3 del presente articolo.
2. a segnalare entro il mese di aprile ai Comuni stessi eventuali carenze di stanziamento nei confronti delle spese preventivate ed al riparto degli ulteriori importi necessari indicandone le motivazioni affinché i Comuni possano adeguare gli stanziamenti della propria quota, nei relativi bilanci entro i termini di legge.
3. predisporre entro il mese di ottobre di ogni anno, il rendiconto analitico della gestione esercizio precedente, con relativo riparto definitivo della spesa sostenuta ed inviarlo ai Comuni associati. Il Comune capo convenzione richiederà ai Comuni associati il versamento, da effettuarsi entro il 30 luglio, della quota pro capite a saldo relativa all'esercizio concluso.
4. al pagamento, in sede di prima applicazione della presente convenzione, degli emolumenti al segretario comunale ed al dipendente responsabile del servizio approvvigionamenti e

forniture e di ragioneria per la tenuta della contabilità, bilanci e rapporti finanziari derivanti dalla convenzione, nonché al versamento dei relativi contributi finanziari. Tali spese con decorrenza dal secondo anno saranno forfettizzate

#### ART. 8

##### TRASFERIMENTI DI RESIDENZA DEGLI ALUNNI

I Comuni che aderiscono alla presente convenzione dovranno comunicare al Comune capo convenzione i trasferimenti di residenza in altri Comuni convenzionati dei loro alunni. Il riparto spese verrà effettuato in base all'elenco dei bambini iscritti che verrà trasmesso all'inizio dell'anno scolastico dall'Istituto Comprensivo Balmuccia competente per territorio.

#### ART.9

##### RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si applicano le disposizioni di legge in materia.

#### ART.10

##### REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro

#### Indice

1. oggetto e fine
2. durata e cause di scioglimento
3. comune capo convenzione
4. modalità operative
5. forme di consultazione
6. rapporti finanziari
7. finanziamento delle spese
8. rinvio
9. registrazione